

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

## **pri Hotelovej akadémii v Spišskej Novej Vsi**

### **Čl. 1.**

#### **Základné ustanovenie**

1. Rada školy sa zriaďuje pri Hotelovej akadémii, Radničné námestie 1, Spišská Nová Ves (ďalej len „škola“).
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

### **Čl. 2.**

#### **Pôsobnosť a poslanie Rady školy**

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 odst. 2 zákona NR SR č. 596/2003. Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a § 1 odst. 1 a 2 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.
2. Rada školy je podľa § 24 ods. 1 zákona NR SR č. 596/2004 Z.z. iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, k orgánom miestnej štátnej správy a samosprávnemu kraju z pohľadu školskej problematiky.

### **Čl. 3.**

#### **Činnosť Rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
  - a) vykonáva funkciu výberovej komisie na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa a uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a to najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie,
    3. k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a k predpokladaným počtom žiakov v týchto predmetoch.
    4. k návrhu rozpočtu,
    5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, podľa § 14 ods. 5 písm. e zákona 596/2003 Z. z.,
    7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu,
    9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

- e) vyjadruje sa ku skutočnostiam, uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b až c zákona 596/2003 Z. z., kedy môže odvolať riaditeľa školy zriaďovateľ.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
    - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
    - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom Rady školy.
  4. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy zohľadní tieto kvalifikačné a iné požiadavky (kritériá hodnotenia uchádzačov):
    - a) vzdelanie (ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa študijného odboru požadovaného pre príslušný druh a stupeň školy podľa vyhl. č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov),
    - b) absolvovanie I. kvalifikačnej skúšky alebo uznanie jej náhrady,
    - c) minimálne 5 rokov pedagogickej praxe,
    - d) pedagogická prax na podobnom type školy,
    - e) organizačné schopnosti a riadiace skúsenosti,
    - f) znalosť cudzích jazykov,
    - g) predpoklady na výkon funkcie vo verejnom záujme (podľa § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov),
    - h) bezúhonnosť,
    - i) osobné a morálne predpoklady,
    - j) koncepciu rozvoja školy, predloženú a prezentovanú kandidátom.

## **Zloženie a spôsob voľby členov Rady školy**

### **Čl. 4. Zloženie Rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi Rady školy sú:
  - a) traja zvolení zástupcovia rodičov,
  - b) dvaja zvolení pedagogickí zamestnanci,
  - c) jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
  - d) štyria delegovaní zástupcovia Košického samosprávneho kraja,
  - e) jeden zvolený zástupca žiakov príslušnej školy.
3. Na účely výberového konania a vymenovanie riaditeľa školy (§ 4) pre školy podľa § 9 ods. 1 zákona 596/2003 Z. z. sú členmi Rady školy aj jeden delegovaný zástupca Krajského školského úradu, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja.

### **Čl. 5. Spôsob voľby členov Rady školy**

1. Voľby členov Rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy a žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr 30 dní pred termínom určeným na ustanovenie novej Rady školy.
2. Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním:
  - a) pedagogických zamestnancov na úseku teoretického vyučovania – voľba prvého zástupcu,

- b) pedagogických zamestnancov na úseku výchovy mimo vyučovania a odborného výcviku – voľba druhého zástupcu.
4. Voľba zástupcu ostatných pracovníkov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
  5. Voľba zástupcu žiakov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov školy.
  6. V rovnakom čase ako v bode 1 deleguje svojich zástupcov do Rady školy aj Košický samosprávny kraj.
  7. Výzvu na delegovanie zástupcov podľa čl. 4 ods. 2 písm. d vykoná Košický samosprávny kraj.
  8. Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
  9. Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ školy a zástupca riaditeľa.
  10. Členstvo v Rade školy zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,
    - b) vzdaním sa členstva,
    - c) ak vzniknú dôvody podľa čl. 5 bod 9.
    - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
    - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
    - f) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy,
    - g) odvolaním zvoleného člena KSK a mesta Spišská Nová Ves,
    - h) ak si neplní povinnosti podľa článku 7 bod 2,
    - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
    - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
  11. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy až do skončenia výberového konania.
  12. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje podľa čl. 5 písm. 11 pri potvrdení vo funkcii.

## **Čl. 6. Pravidlá rokovania Rady školy**

1. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečuje Košický samosprávny kraj.
2. Rada školy na ustanovujúcom zasadnutí môže navrhnúť do Územnej školskej rady, ktorej zriaďovateľom je samosprávny kraj, svojho kandidáta.
3. Rada školy zvolí na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
4. Predsedom Rady školy nemôže byť člen rady školy uvedený v článku 4 odst. 2 písm. e.
5. Podpredseda Rady školy spolupracuje s predsedom Rady školy pri technickom a organizačnom zabezpečení činnosti Rady školy a zastupuje predsedu Rady školy v čase jeho neprítomnosti.
6. Predsedu a podpredsedu Rady školy Rada odvolá, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada,
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
  - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo Štatútom Rady školy
  - e) ak si neplní povinnosti predsedu alebo podpredsedu Rady školy.
7. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
8. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov.

9. Na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania, odvolania, alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
10. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
11. Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy.
12. Zasadnutie Rady školy je verejné, ak jej členovia dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodnú inak.
13. Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov Rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu Rady školy a meno a priezvisko kandidáta navrhnutého do príslušnej Územnej školskej rady.
14. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda Rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
15. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zašle predseda Rady školy Košickému samosprávnemu kraju, a to najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
16. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom školy.
17. Zápisnica zo zasadnutia Rady školy sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch s povahou originálu, pričom jeden si ponecháva predseda Rady školy a jeden je archivovaný na sekretariáte riaditeľa školy. Kópiu zápisnice neodkladne obdrží každý ďalší člen Rady školy; táto kópia môže byť členom Rady školy doručovaná vo všeobecne rozšírenom formáte (pdf, jpg) aj elektronicky.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena Rady školy**

1. Člen má právo
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu Rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto Štatútu.
3. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu Rady školy**

1. Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí od ustanovujúceho zasadania návrh Štatútu Rady školy na schválenie.
4. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy.

5. Zasadnutie Rady školy zvoláva jej predseda na základe plánu práce Rady školy alebo na návrh najmenej tretiny jej členov alebo na návrh riaditeľa školy alebo zriaďovateľa školy, a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia návrhu na zvolanie Rady školy. Pozvánka na zasadnutie musí byť členom Rady školy doručená v primeranom časovom predstihu s ohľadom na rozsah a obsah navrhovaného programu, najmenej však 3 pracovné dni pred plánovaným dňom zasadnutia. Pozvánku na zasadnutie Rady školy možno jej členom doručiť vo všeobecne rozšírenom formáte (doc, pdf, jpg) aj elektronicky.
6. Uznesenie Rady školy alebo Štatút môže obmedziť právo predsedu Rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené Radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy odošle prostredníctvom školy na Košický samosprávny kraj.

## **Čl. 9**

### **Vzťahy Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

1. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme, v určenom rozsahu a v požadovanom množstve.

## **Čl. 10**

### **Hospodárenie Rady školy**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet Rady školy obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie Rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
6. Za finančnú úhradu nákladov na zabezpečenie ustanovenia a činnosť Rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

## **Čl. 11**

### **Závěrečné ustanovenie**

1. Vzťahy neupravené týmto Štatútom sa riadia ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Tento Štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy dňa 19. mája 2016
3. Tento Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Radou školy.
4. Nadobudnutím platnosti tohto Štatútu stráca platnosť Štatút schválený Radou školy dňa 09. 09. 2015

V Spišskej Novej Vsi, 19. 05. 2016

Dátum schválenia: 19. máj 2016

.....  
podpis predsedu Rady školy