ZÁSADY PRE INFORMOVANIE RODIČOV O NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV A NEPROSPIEVANÍ – PREUKÁZATEĽNÝM SPÔSOBOM

1. Vyučujúci sú povinní bezodkladne zapisovať známky zo všetkých foriem hodnotenia žiaka do študentského preukazu a žiackej knižky. Žiak je povinný pri zápise známky žiacku knižku, resp. študentský preukaz vyučujúcemu na vyučovacej hodine predložiť.

2. Triedni učitelia na triednickej hodine odkontrolujú žiakom úplnosť zapísaných známok.
Raz mesačne skontrolujú oboznámenie rodičov o zapísaných známkach na základe podpisu zákonného zástupcu v žiackej knižke, resp. študentskom preukaze.

3. Zároveň triedni učitelia na konci týždňa zapíšu všetky známky, vymeškané hodiny, napomenutia, oznamy a pod. do elektronickej žiackej knižky. Na začiatku školského roka sú rodičom pridelené kódy, prostredníctvom ktorých majú možnosť kedykoľvek priebežne prezerať výsledky hodnotenia prospechu, dochádzku, výchovné opatrenia žiaka a ďalšie oznamy pre rodičov.

4. Ak žiak, resp. zákonný zástupca písomne nedoloží dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, triedny učiteľ písomne oznámi túto skutočnosť rodičom, ktorí oznámenie podpíšu, čím sú preukázateľne oboznámení s touto skutočnosťou. Pri opakovanom neospravedlnení vymeškaných hodín triedny učiteľ písomne pozve zákonného zástupcu na pohovor do školy a spíše s ním písomný záznam o pohovore. Neospravedlnené hodiny sú považované za porušenie zásad školského poriadku a žiakovi sú podľa počtu vymeškaných neospravedlnených hodín uložené výchovné opatrenia, vrátane zníženej známky zo správania.

5. Raz štvrťročne triedni učitelia oznámia nedostatočné výsledky prospechu, správania a dochádzky zákonnému zástupcovi formou písomného oznámenia, ktoré zákonný zástupca podpíše, čím je preukázateľne oboznámený s hodnotením žiaka. Žiak oznámenie osobne prevezme alebo je poštou zaslané na adresu zákonného zástupcu.

6. Na konci 1. polroku žiaci dostanú polročný výpis známok, ktorý rodičia podpíšu, čím sú preukázateľne oboznámení s polročnými výsledkami žiaka.

7. Na konci školského roka žiaci dostanú vysvedčenia, prevzatie ktorých podpíšu do katalógového listu.

ZÁSADY PRE INFORMOVANIE RODIČOV O NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV V POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKE

1. Na každú vymeškanú neospravedlnenú hodinu upozorní triedny učiteľ zákonného zástupcu.

2. Pri opakovanej neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní triedny učiteľ pozve zákonného zástupcu preukázateľným spôsobom /písomne/ na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore a ďalej postupuje podľa zásad školského poriadku. Podľa počtu vymeškaných neospravedlnených hodín udelí žiakovi zníženú známku zo správania.

- ***za 1 – 2*** *neospravedlnené hod.- uložené napomenutie triednym učiteľom,*
- ***za 3 – 7*** *neospravedlnených hod.* ***-*** *uložené pokarhanie riaditeľom školy,*
- ***za 8 - 16*** *neospravedlnených hod. - je možné žiaka klasifikovať zníženou známkou 2. stupňa (uspokojivé),*
- ***za 17 – 25*** *neospravedlnených hod. - je možné žiaka klasifikovať zníženou známkou 3. stupňa (menej uspokojivé),*
- ***za 26 – 50*** *neospravedlnených hod. - je možné žiaka klasifikovať zníženou známkou 4. stupňa (neuspokojivé),*
- ***za 50 a viac*** *neospravedlnených hod. - je možné žiaka vylúčiť zo štúdia.*

3. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v mesiaci triedny učiteľ vyplní oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka a pošle obci v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt. Obec je povinná oznámiť to príslušnému ÚPSVaR.

Spišská Nová Ves 01.09.2017

Mgr. Milan Kudrik
riaditeľ školy